

2023 年度
中国共产党泌阳县委员会办公室部门预算

二〇二三年三月

2023 年度中国共产党泌阳县委员会办公室 部门预算

目 录

第一部分 中国共产党泌阳县委员会办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 中国共产党泌阳县委员会办公室 2022 年度部门 预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：中国共产党泌阳县委员会办公室 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出预算况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

中国共产党泌阳县委员会办公室概况

一、中国共产党泌阳县委员会办公室主要职责

根据泌阳县机构改革方案，设立中国共产党泌阳县委员会办公室，规格为正科级。中国共产党泌阳县委员会办公室的主要职责是：

（一）围绕党的中心工作和中央、省委、市委、县委的工作部署以及县委领导的要求开展工作，负责党的路线方针政策以及省、市、县委的决议、决定、规定、工作部署贯彻落实的督促检查，调查研究，收集反馈信息，综合重要情况。

（二）负责全县经济、政治、文化、社会和党建各项工作的综合、协调和调研，提出意见和建议，供县委决策参考。

（三）负责中央、省、市委和县委日常公文的处理和以县委、县委办名义发布的文件起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（四）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作；负责全县重要情况的综合调研，向中央、省、市办公厅（室）和县委反映动态、提供信息、提出建议；为县委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。

（五）负责县委常委会议、书记办公会议、专题会议和县委召开的会议安排、组织和会务工作，负责县委领导重要公务活动的组织安排、协调和联络工作，

（六）负责全县党政系统的密码工作；负责全县党政领导机关的核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作。

（七）负责组织和监督全县实施党和国家保密法规、规章；负责查处严重违反保密法规事件和失泄密事件；负责国家秘密出境的保密审查；对全县各保密部门进行业务指导。

(八)按照干部管理权限,负责本机关及管理单位的人事工作;负责县委机关的安全保卫工作;管理本机关的财产、财务及其他行政事务工作。

(九)优化县委办公室职责,县委办公室对外挂县委外事工作委员会办公室(县政府外事办公室)、县委机要保密局、县档案局牌子。

(十)完成县委交办的其他任务。

二、中国共产党泌阳县委员会办公室预算单位构成情况

(一)部门机构设置、职能

中共泌阳县委办公室是中共泌阳县委的综合办事机构。分管保密局、机要局、督查室等科级单位。内设一秘室、综合室、信息调研室、行政管理室、党内网、热线办等股级单位。

(二)人员构成情况

中共泌阳县委办公室机关及归口预算管理单位共有编制 52 人,其中行政编制 30 人,事业编制 22 人;离退休人员 18 人。

中国共产党泌阳县委员会办公室部门预算包括机关本级预算和所属单位预算。

1. 中国共产党泌阳县委员会办公室本级

第二部分
中国共产党泌阳县委员会办公室 2023 年度部门预算情况
说明

一、收入支出预算总体情况说明

2023 年收入总计 888.83 万元，支出总计 888.83 万元，与 2022 年预算相比，收、支总计各增加 27.96 万元，增长 3.25%。主要原因人员调动多。

二、收入预算总体情况说明

2023 年收入合计 888.83 万元。其中：一般公共预算收入 888.83 万元。

三、支出预算总体情况说明

2023 年支出合计 888.83 万元，其中：基本支出 492.05 万元，占 55.36%；项目支出 396.78 万元，占 44.64%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023 年一般公共预算收支预算 888.83 万元，无政府性基金预算和国有资本经营预算。与 2022 年预算相比，一般公共预算收支预算增加 27.96 万元，增长 3.25%。主要原因人员调动多。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2023 年一般公共预算支出年初预算为 888.83 万元。主要用于以下方面：基本支出 492.05 万元，占 55.36%；项目支出 396.78 万元，占 44.64%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 492.05 万元，其中：人员经费支出 345.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助等；公用经费支出 146.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。

2023年支出492.05万元，其中：工资福利支出339.65万元，主要为基本工资、津补贴、社会保障缴费等；商品服务支出146.27万元，主要为办公费、其他商品服务支出等；对个人和家庭的补助6.13万元，主要为退休费、生活补助等。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2023年“三公”经费预算为105.25万元，与2022年预算相比持平。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，2023年未安排因公出国（境）费用的收入和支出预算。预算数与2022年持平。主要原因是加强出国经费管理，对出国经费进行压缩。

（二）公务用车购置及运行费15万元，其中：公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费15万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费0万元，与2022年相比持平，主要原因为我单位2023年和2022年均无公务用车购置费预算；公务用车运行维护

费预算数与 2022 年相比持平。主要原因是严格执行规定，严控公务用车运行维护费。

(三) 公务接待费90.25 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数与 2022 年相比持平。主要原因是严格执行有关规定，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

九、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2023 年度无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 行政(事业)单位机构运转经费

我单位 2023 年机关运转经费支出预算为 146.27 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要支出，包括公用经费、工会经费、职工福利费等。

(二) 政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 85.5 万元，其中：政府采购工程预算 85.5 万元。

(三) 绩效目标设置情况

我单位 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量、预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我单位共有车辆 5 辆，其中：一般公务用车 5 辆，其他车辆 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目

我单位无负责参与管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、行政(事业)单位机构运转经费情况：为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

附件：

中国共产党泌阳县委员会办公室 2023 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	888.83	本年支出合计	888.83
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	888.83	支出总计	888.83

2023 年部门收入预算表

部门名称：县委办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	888.83	888.83	888.83	888.83														
101	县委办公室	888.83	888.83	888.83	888.83														
101001	县委办公室	888.83	888.83	888.83	888.83														

2023 年部门支出预算表

部门名称： 县委办公室

单位：万
元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的 补助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	888.83	492.05	339.65	6.13	146.27		396.78	396.78	
			101	县委办公室	888.83	492.05	339.65	6.13	146.27		396.78	396.78	
201	31	01		行政运行	801.32	404.54	255.81	2.46	146.27		396.78	396.78	
208	05	01		行政单位离退休	9.27	9.27	5.60	3.67					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	35.78	35.78	35.78						
208	27	01		财政对失业保险基金的补助	0.59	0.59	0.59						
208	27	02		财政对工伤保险基金的补助	0.50	0.50	0.50						
210	11	01		行政单位医疗	9.03	9.03	9.03						
210	11	02		事业单位医疗	5.51	5.51	5.51						
221	02	01		住房公积金	26.84	26.84	26.84						

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：县委办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	888.83	一、本年支出	888.83	888.83	888.83		
（一）一般公共预算拨款	888.83	（一）一般公共服务支出	801.32	801.32	801.32		
其中：财政拨款	888.83	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	46.14	46.14	46.14		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	14.54	14.54	14.54		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					

		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	26.84	26.84	26.84		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	888.83	支出合计	888.83	888.83	888.83		

2023 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 县委办公室

单位：万
元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家庭的 补助	商品和服务支 出		资本性支 出						
				合计	888.83	492.05	339.65	6.13	146.27		396.78	396.78	
			101	县委办公室	888.83	492.05	339.65	6.13	146.27		396.78	396.78	
201	31	01		行政运行	801.32	404.54	255.81	2.46	146.27		396.78	396.78	
208	05	01		行政单位离退休	9.27	9.27	5.60	3.67					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	35.78	35.78	35.78						
208	27	01		财政对失业保险基金的补助	0.59	0.59	0.59						
208	27	02		财政对工伤保险基金的补助	0.50	0.50	0.50						
210	11	01		行政单位医疗	9.03	9.03	9.03						
210	11	02		事业单位医疗	5.51	5.51	5.51						
221	02	01		住房公积金	26.84	26.84	26.84						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				492.05	345.78	146.27
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	21.45	21.45	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	66.38	66.38	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	107.19	107.19	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	36.03	36.03	
30103	奖金	50501	工资福利支出	12.96	12.96	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.86	2.86	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.46	2.46	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.93	8.93	
30229	福利费	50201	办公经费	3.01		3.01
30201	办公费	50201	办公经费	7.38		7.38
30216	培训费	50203	培训费	10.00		10.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	90.25		90.25
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15.00		15.00
30229	福利费	50502	商品和服务支出	0.97		0.97
30239	其他交通费用	50201	办公经费	19.67		19.67
30302	退休费	50905	离退休费	3.67	3.67	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	14.62	14.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.56	13.56	
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	22.22	22.22	

	缴费					
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.59	0.59	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.50	0.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.51	5.51	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	16.66	16.66	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	10.17	10.17	

2023 年支出经济分类汇总表

部门名称： 县委办公室

单位：
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政 拨款										
		合计				888.83	888.83	888.83										
101		县委办公室				888.83	888.83	888.83										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利 支出	21.45	21.45	21.45										
301	01	基本工资	505	01	工资福利 支出	66.38	66.38	66.38										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金 津补贴	107.19	107.19	107.19										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金 津补贴	36.03	36.03	36.03										
301	03	奖金	505	01	工资福利 支出	12.96	12.96	12.96										
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利 支出	2.86	2.86	2.86										
303	05	生活补助	509	01	社会福利 和救助	2.46	2.46	2.46										
301	03	奖金	501	01	工资奖金 津补贴	8.93	8.93	8.93										
302	29	福利费	502	01	办公经费	3.01	3.01	3.01										

302	01	办公费	502	01	办公经费	67.23	67.23	67.23									
302	16	培训费	502	03	培训费	10.00	10.00	10.00									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	90.25	90.25	90.25									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	15.00	15.00	15.00									
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.97	0.97	0.97									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	19.67	19.67	19.67									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	47.03	47.03	47.03									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	121.15	121.15	121.15									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	17.10	17.10	17.10									
302	24	被装购置费	505	02	商品和服务支出	25.65	25.65	25.65									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	85.50	85.50	85.50									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	27.00	27.00	27.00									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	13.50	13.50	13.50									
303	02	退休费	509	05	离退休费	3.67	3.67	3.67									
301	10	城镇职工基本	501	02	社会保障	14.62	14.62	14.62									

		医疗保险缴费			缴费												
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	13.56	13.56	13.56									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.22	22.22	22.22									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.59	0.59	0.59									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.50	0.50	0.50									
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.51	5.51	5.51									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	16.66	16.66	16.66									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	10.17	10.17	10.17									

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
105.25		15.00		15.00	90.25

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023 年政府性基金支出预算表

部门名称： 县委办公室

单位： 万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计									

备注：我单位 2023 年度无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2023 年项目支出预算表

部门名称： 县委办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			396.78	396.78							
	101	县委办公室	396.78	396.78							
其他运转类	2023 年水电费（办公室）	县委办公室	47.03	47.03							
其他运转类	2023 年办公费（办公室）	县委办公室	59.85	59.85							
其他运转类	2023 年保密局业务费	县委办公室	5.00	5.00							
其他运转类	2023 年其他（办公室支出）	县委办公室	68.40	68.40							
其他运转类	2023 年机要局业务费	县委办公室	5.00	5.00							
其他运转类	2023 年业务费（办公室）	县委办公室	17.10	17.10							
其他运转类	2023 年印刷费（办公室）	县委办公室	17.10	17.10							
其他运转类	2023 年报刊杂志征订费	县委办公室	25.65	25.65							

其他运转类	2023年购置 费（办公室）	县委办公室	25.65	25.65							
其他运转类	2023年修缮 费	县委办公室	85.50	85.50							
其他运转类	2023年差旅 费（办公室）	县委办公室	27.00	27.00							
其他运转类	2023年县委 小伙补助费	县委办公室	13.50	13.50							

本级部门整体绩效目标表

(2023 年度)

部门名称		县委办公室		
年度履职目标	完成年度各项工作任务。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	完成年度各项工作任务。		促进泌阳县经济社会发展。	
预算情况	部门预算总额（万元）		888.83	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		888.83	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		492.05	
	（2）项目支出		396.78	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府、市委市政府和县委县政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与单位职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与单位年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与单位职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映单位绩效

				完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与单位年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理	预算编制完整性	完整		1.单位所有收入是否全部纳入单位预算；2.单位支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入单位预算管理。
	专项资金细化率	≥90%		专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/单位参与分配资金总数)×100%。
	预算执行率	≥90%		预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指单位实际执行的预算数；预算数指财政单位批复的本年度单位的(调整)预算数。
	预算调整率	≤10%		预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率	≤10%		结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指单位本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政单位批复的本年度单位的(调整)预算数。
	“三公经费”控制率	≤10%		“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥90%		政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实		反映本单位决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规		单位(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核单位(单位)预算资

				金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合单位预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	单位（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	单位（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开单位预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核单位（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	单位（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核单位（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	单位（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。单位绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/单位项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	单位（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效

				监控项目总数的比重。单位绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/单位项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	单位（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。单位绩效自评完成率=已完成评价项目数量/单位项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	单位重点绩效评价项目评价完成情况。单位绩效评价完成率=已完成评价项目数量/单位重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、单位绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成		100%	
	履职目标实现		≥90%	
效益指标	履职效益		≥10%	
	满意度		≥80%	

2023 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：县委办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
101		396.78	396.78										
101001	县委办公室	396.78	396.78										
411726230000000005676	2023 年保密局业务费	5.00	5.00			各项费用	≤5 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005677	2023 年机要局业务费	5.00	5.00			各项费用	≤5 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005678	2023 年业务费（办公室）	17.10	17.10			各项费用	≤17.1 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005680	2023 年水电费（办公室）	47.03	47.03			各项费用	≤47.03 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005682	2023 年报刊杂志征订费	25.65	25.65			各项费用	≤25.65 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005683	2023 年差旅费（办公室）	27.00	27.00			各项费用	≤27 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005685	2023 年印刷费（办公室）	17.10	17.10			各项费用	≤17.1 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005686	2023 年购置费（办公室）	25.65	25.65			各项费用	≤25.65 万元	完成本职和上级交办	>100 %	承担工作完成质量	100%	群众满意度	100%
411726230000000005687	2023 年县委小伙	13.50	13.50			各项	≤13.5 万	完成本职和	>100	承担工作	100%	群众满	100%

	补助费					费用	元	上级交办	%	完成质量		意度	
411726230000000005689	2023年办公费 (办公室)	59.85	59.85			各项 费用	≤59.85 万元	完成本职和 上级交办	>100 %	承担工作 完成质量	100%	群众满 意度	100%
411726230000000005690	2023年修缮费	85.50	85.50			各项 费用	≤85.5万 元	完成本职和 上级交办	>100 %	承担工作 完成质量	100%	群众满 意度	100%
411726230000000005691	2023年其他(办 公室支出)	68.40	68.40			各项 费用	≤68.4万 元	完成本职和 上级交办	>100 %	承担工作 完成质量	100%	群众满 意度	100%